PLAN OPERATIVO ANUAL REFORMADO
2020

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESAROLLO:	Objetivo 1 "Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas". Objetivo 7. "Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía."
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	Obj. Estr. Inst. Incrementar la calidad de la formación y educación continua dentro del modelo de gestión institucional

Código y Nombre del Programa	Unidad Responsable	Objetivo Estratégico, Especifico u Operativo de la Unidad (constante	Macro Actividad	Actividades	Meta Anual	Programación Mensual de Metas: Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
001 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	**ESCUELA DE ESTADO MAYOR**	Incrementar procesos de formación y educación continua para desarrollar y potenciar competencias en los aspirantes y servidores policiales MEDIANTE la generación de una propuesta de mejoramiento de la capacidad operativa en la toma de decisiones a través de estrategias metodológicas que permitan aplicarlas frente a las diferentes problemáticas	Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Cancelación del servicio de Agua Potable	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Cancelación del servicio de Luz Electrica	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Cancelacion de servicios de telecomunicaciones para los diferentes areas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Cancelacion de matriculas, de los Vehiculos y predios de la EEM	1		1										
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Mantenimiento sistema contra incendios y recarga de extintores	1		1										
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Elaboración de las banderas para el altar patrio y el templete de la AEEP.	1											1	
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Adquisición de materiales para los señores alumnos cursantes en cada fase.	1									1			
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Fumigación, contro de Plagas y Desratización y Desinfección Covid-19	3										1		
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Lavado y Desmanchado de los forros y lazos de las sillas y de las mesas de la AEEP.	1										1		
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Servicio de aseo y de limpieza	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Seminario Internacional	1			1									
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Pasajes en el interior servidores policiales.	2		1			1							
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Viaticos y subsistencia gira final de observación.													
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Viaticos y subsistencia al interior.	2		1		1								
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Pasajes al exterior gira final de observación.													
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Adquisición de Alfombras y Rodapies	1										1		
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Mantenimiento de las instalaciones de la EEM.	1					1							

Ámbito Geográfico	Medio de Verificación	Indicadores de Actividades y/o de Gestión	Item	Descripción del Item	Recursos Fiscales	Cronograma de Ejecución Mensual: Enero Asignado	Febrero Asignado	Marzo Asignado	Abril Asignado	Mayo Asignado	Junio Asignado	Julio Asignado	Agosto Asignado	Septiembre Asignado	Octubre Asignado	Noviembre Asignado	Diciembre Asignado	Total Anual: T Asignado
			TOTAL ADMINSTRACIÓN CENTRAL		**32.100,00**	**3.041,65**	**2.674,99**	**2.674,99**	**2.674,99**	**2.674,99**	**2.674,99**	**2.674,99**	**2.674,99**	**2.674,99**	**2.674,89**	**2.674,90**	**2.675,30**	**32.100,00**
LOCAL	Planillas, Facturas	Número de Planillas Canceladas / Número de Planilladas Planificadas	530101 001	Agua Potable	4.400,00	$ 366,66	$ 366,66	$ 366,66	$ 366,66	$ 366,66	$ 366,66	$ 366,66	$ 366,66	$ 366,66	$ 366,56	$ 366,60	$ 366,90	**$ 4.400,00**
	Planillas, Facturas	Número de Planillas Canceladas / Número de Planilladas Planificadas	530104 001	Luz Electrica	3.700,00	$ 308,33	$ 308,33	$ 308,33	$ 308,33	$ 308,33	$ 308,33	$ 308,33	$ 308,33	$ 308,33	$ 308,33	$ 308,30	$ 308,40	**$ 3.700,00**
	Planillas, Facturas	Número de Planillas Canceladas / Número de Planilladas Planificadas	530105 001	Telecomunicaciones	24.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	**$ 24.000,00**
			57 OTROS GASTOS CORRIENTES		3.000,00													3.000,00
	Informe, facturas	Número de Pagos realizados / Número de Pagos Planificados	570102 001	Tasas Generales-Impuestos-Contribuciones-Permisos-Licencias y Patentes	3.000,00	-	1358,97	-	-	-	-	-	-	-		1641.03	-	**$ 3.000,00**
			TOTAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL		**319.494,00**													**319.494,00**
	Planillas, Facturas	Número de planillas canceladas / Número pagos planificados	530203001	Almacenamiento-Embalaje-Desemb-Recarg Extintores.	718,82	0,00	0,00	-	-	-	$ 718,82	-	-	-	-	-	-	**$ 718,82**
	Facturas, informe, oficios, actas.	Número de planillas canceladas / Número pagos planificados	530204001	Edición, impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado- Traducción-Empastado- Enmarcación- Serigrafia- Fotografia-Carnetización- Filmación e Imágenes Satelitales.	1643,52											$ 1.643,52		**$ 1.643,52**
	Facturas, informe, oficios, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	**$ -**
	Facturas, informe, oficios, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas	530209001	Aseo-Lavado-Vestimenta de trabajo-Fumigación-Desinfección Limpieza de Instalaciones manejo de desechos contaminados recuperación y clasificación de materiales reciclables.	14900,00										3300,00			**$ 3.300,00**
	Facturas, informe, oficios, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas													150,00			**$ 150,00**
	Informe, factura	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas				$ 950,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 1.000,00	**$ 11.450,00**
	Planilla, informe del administardor del contrato y oficios.	Número de participantes	530249001	Eventos Públicos Pormocionales	5.700,00	-	-	5700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**$ 5.700,00**
	Facturas, informe.	Número de pasajes canceladas / Número de pasajes solicitados	530301 001	Pasajes al Interior	300,00	-	150,00	-	-	150,00	-	-	-	-	-	-	-	**$ 300,00**
	Informes y oficios	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas	530302001	Pasajes al exterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**$ -**
	Informes y oficios	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas	530303001	Viaticos y subsistencias en el Interior	200,00	-	100,00	-		100,00	-	-	-	-	-	-	-	**$ 200,00**
	Informe, facturas, oficios	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas	530304001	Viaticos y subsistencias en el Exterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**$ -**
	Informe, facturas, oficios	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas	530402001	Edificios -Locales y Recidencias	24.693,39										1550,00			**$ 1.550,00**
	Creación de la necesidad, informe, factura, actas.	Número de planillas canceladas / Número de periodos contratados				-	-	-	-	0,00	-	-		-	7093,39	16050,00	-	**$ 23.143,39**

091 SEGURIDAD INTEGRAL		problematicas sociales	Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Mantenimiento del Mobiliario del area de la subdireccion que estara conformada por el personal de la	1										1			Creación de la necesidad, informe, factura, actas.	Número de planillas canceladas / Número de periodos contratados	530403001	Mobiliarios (Mantenimiento, instalación y reparación)	7.000,00										7000,00			$ 7.000,00
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Mantenimiento de las Aspiradoras y Abrillantadora de la Academia de Estudios Estratégicos	1										1			Creación de la necesidad, informe, factura, actas.	Número de planillas canceladas / Número de periodos contratados	530404001	maquinarias y equipos	4.203,20										617,00			$ 617,00
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Mantenimiento de puertas electricas y controles remotos	1									1				Creación de la necesidad, informe, factura, actas.	Número de planillas canceladas / Número de periodos contratados												383,00		$ 383,00
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Mantenimientode la Impresoras de la EEM.	1						1							Creación de la necesidad, informe, factura, actas.	Número de planillas canceladas / Número de periodos contratados							3.203,20							$ 3.203,20
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Servicio de mantenimiento preventivo correctivo de los			1			1			1					Creación de la necesidad, informe, factura, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes	530405001	Vehículos (Servicio para mantenimiento y reparación)	2.600,00	-	0,00	-	-	0,00	1600,00	-	-	0,00	1000,00	-	-	$ 2.600,00
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Implementar el punto verde que Otorga el Ministerio de Medio Ambiente.	1		1											Informe, oficios	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas.	530418001	Mantenimiento de Areas Verdes	1.000,00	-	0,00	-	-	-	-	-	1000,00	-	-	-	-	$ 1.000,00
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Capacitación a los alumnos cursantes del Curso de Estado Mayor	1			1										Planificación, oficios, actas, facturas	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas.	530612001	Capacitación servidores policiales	233.061,48	-	-	0,00	159603,00	-	-	-		-	5458,48	68000,00	-	$ 233.061,48
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Mantenimiento programa informatico	1					1								Creación de la necesidad, informe, factura, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas.	530702001	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informaticos	450,00	-		-	-	-	450,00	-	-	-	-	-	-	$ 450,00
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Consumo de combustible para los vehiculos de la EEM.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Creación de la necesidad, informe, factura, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas.	530803001	Combustible, lubricantes	2.400,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 200,00	$ 2.400,00
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Elaboración de sellos para las áreas administrativas de la Academia de Estudios Estratégicos.	1										1			Creación de la necesidad, informe, factura, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas.	530804001	Materiales de Oficina	9.091,67										$ 1.600,00			$ 1.600,00
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Compra suministros de oficina	1					1								Creación de la necesidad, informe, factura, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas.				-	-	-	-	-	2363,68	-	-	-	-	5127,99	-	$ 7.491,67
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Mantenimiento Instalaciones EEM	1					1								Informe, acta, oficios.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas.	530811 001	Insumos - Bienes - Materiales y Suministros para la Construcción - Eléctricos - Plomería - Carpintería - Señalización Vial - Navegación -	296,00	-	-	-	-	100,00	-	-	-	196,00	-	-	-	$ 296,00
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Adquisiscion de repuestos para realizar los diferentes mantenimiento	3		1			1			1					Informe, creación de la necesidad, oficios, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas.	530813001	Repuestos y Accesorios	7.735,92	-	-	-	-	-	2500,00	-	-		5235,92	-		$ 7.735,92
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Adquisición de piochas para los alumnos de la EEM.	1								1					Informe, creación de la necesidad, oficios, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes	530822001	Condecoraciones y homenajes en actos protocolarios	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1000,00		$ 1.000,00
			Contribuir a las actividades para la gestión administrativa	Adquisicion de material de proteccion de bioseguridad por disposicion de la DNF por la	2			1	1									Informe, creación de la necesidad, oficios, actas.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes presentadas.	530826001	Dispositivos Medicos de Uso General	2.500,00	-	-	1000,00	1454,65	-	-	-	-		-	-	45,35	$ 2.500,00
																				TOTAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL	354.594,00														$ 354.594,00
																		TOTAL EOD																

Manuel Amadeo Samaniego Guerrero
CRNL DE POLICIA DE E.M.
DIRECTOR DE AL EEM-PN

Franklin González Guzmán
Sgos. De Policía
Enc. del PAP-2020 DE LA EEM.

Hugo Catota Chicaiza
Sgop. De Policía
Operador de Compras Publicas de la EEM.

ESCUELA DE ESTADO MAYOR
DIRECCIÓN