



Ministerio
del Interior

POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR

Sr. Richard Karolys T.

TENIENTE CORONEL DE POLICÍA DE E.M.

richardkarolys@hotmail.com

0996850427

DNPC 022525188

GESTIÓN PREVENTIVA EN DISTRITO 2016 -2017



ZONA	
SUBZONA	
DISTRITO	
GRADO Y NOMBRES	
TELF. CEL. Y EMAIL	C.I.

PROPUESTA 2016 -2017		PLAZOS DE EJECUCIÓN											PUNTAJE	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	RESULTADOS	OBSERVACIÓN			
Nº	COMPONENTE PREVENTIVO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR						MAY		
1	Matriz general de Gestión aprobada/ Diagnóstico situacional del Distrito.															3,0	0,8	1,8	0,5	Informe hasta el 8 de Julio (Diagnóstico Situacional)
2	Mediante el análisis delictual analizar estrategias operativas para dar solución a dos problemas de mayor impacto (delictivos y socioeconómicos) detectados en los															2,0	0,5	1,2	0,3	Informe hasta el 8 de cuando de realización al problema (mitar de inseguridad)
3	Elaborar y ejecutar un programa general de seguridad en el Distrito.															3,0	0,8	1,8	0,5	Informe mensual hasta el 8 de cada mes
4	Implementación, supervisión y ejecución del programa abordando seguridad en los jóvenes.															1,0	0,3	0,6	0,2	Informe mensual de las hitas cumplidas 8 de cada mes y remitir el acta de releva del líder del proyecto
5	Planificar y desarrollar programas de capacitación a las Seccionales Policiales del Distrito (3 en relación a las fallencias identificadas)															1,0	0,3	0,6	0,2	informe de cómo la planificación (cada grupo) hasta el 8
6	Propiciar la consolidación de una Escuela Segura en el Distrito															1,0	0,3	0,6	0,2	Enviar la planificación y el avance mensual hasta el 8 (minimar 6 meses)
7	Lugar un nivel verde o verde en los Centros Ciudadanos (CCR)															2,0	0,5	1,2	0,3	Informe mensual hasta el 8 de cada mes
8	Lugar un nivel verde en los locales seguros (CPR)															0,5	0,1	0,3	0,1	Informe trimestral hasta el 8 de cada mes
9	Lugar un nivel verde en los Balcones de seguridad (CPR)															0,5	0,1	0,3	0,1	Informe mensual hasta el 8 de cada mes
10	Fomentar espacios de participación ciudadana (Asambleas comunitarias) 8 total															1,0	0,3	0,6	0,2	Informe de la asamblea (maxima 2 cada mes) hasta el 8 enviar
11	Fomentar en los medios de comunicación las acciones de la Policía comunitaria (Estrategias y Operativas)															2,0	0,5	1,2	0,3	Informe de esta actividad hasta el 8 (minima 4 veces)
12	Fomentar alguna actividad relevante que fortalezca el posicionamiento e imagen institucional.															1,0	0,3	0,6	0,2	Remitir planificación e informe final
13	RENDICIÓN DE CUENTAS INTERNA															2,0	0,5	1,2	0,3	Enviar la planificación, invitar a la rendición de cuentas
																20,0				

GRADO Y NOMBRES

TELF. CEL. Y EMAIL

C.I.



PUNTAJE	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	RESULTADOS
---------	---------------	-----------	------------

PROPUESTA 2016 -2017		PLAZOS DE EJECUCIÓN															OBSERVACIÓN				
No	COMPONENTE PREVENTIVO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MA R	ABR	MA Y								
1	Matriz propuesta de Gestión aprobada/ Diagnostico situacional del Distrito.																3,0	0,8	1,8	0,5	Informe hasta 8 de Julio (Diagnostico Situacional)
2	Mediante el analisis delictual coonstruir estartegias operativas para dar solución a dos problemas de mayor impacto (delictivo y convivencia) detectados en los diagnostico situacionales.																2,0	0,5	1,2	0,3	Informe hasta el 8 cuando se de solución al problema (mitos de inseguridad)
3	Elaborar y ejecutar un programa/proyecto de seguridad en el Distrito.																3,0	0,8	1,8	0,5	Informe mensual hasta el 8 de cada mes
4	Implementación, supervision y ejecución del proyecto sembrando seguridad en los juvenes.																1,0	0,3	0,6	0,2	Informe mensual de los hitos cumplidos o de cada mes y remitir el acta de relevo del lider del proyecto
5	Planificar y desarrollar procesos de capacitaciones a los Servidores Policiales del Distrito (3 en relación a las falencias identificadas)																1,0	0,3	0,6	0,2	informe según la planificación (cada grupo) hasta el 8
6	Propiciar la consolidacion de una Escuelas Seguras en el Distrito																1,0	0,3	0,6	0,2	Enviar la planificación y el avance mensual hasta el 8 (minimos 6 meses)
7	Lograr un umbral amarillo o verde en los Contactos Ciudadanos (GPR)																2,0	0,5	1,2	0,3	Informe mensual hasta el 8 de cada mes





Ministerio
del Interior

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

ANTES

- Botón seguro
- Local seguro
- Espacio público recuperado
- Escuela segura
- Capacitación Ciudadana
- Contacto ciudadano
- Asamblea Comunitaria
- Líderes comunitarios
- Barrió seguro
- Encargos domiciliarios
- Traslado Valores
- Guías Movilización
- Parte Policial (Recepción de Denuncia)
- Atención ciudadana de respuesta
- Disuasión de la infracción
- Patrullaje moto
- Patrullaje de vehículo
- Atención al Público
- Auxilio Respuesta
- Reacción y Disuasión
- Programa prevención delito y violencia
- Atención Ciudadana
- Recepción de denuncias
- Botones de Seguridad
- Video vigilancia
- Patrullaje vehicular
- Patrullaje motorizado
- Patrullaje vehicular apoyo
-

PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA POLICÍA COMUNITARIA



1.-SERVICIOS ESTRATÉGICOS

Asamblea
Comunitaria



Capacitación
a la
Ciudadanía



Contacto
Ciudadano



Espacio
público
recuperado



2.-SERVICIOS OPERATIVOS



Atención ciudadana

(Video vigilancia y
Recepción de
denuncias)



Auxilio y Respuesta

(Patrullaje
vehicular – Patrullaje
motorizado)



Reacción y Disuasión

(Patrullaje vehicular
apoyo)

3.-SERVICIOS OCASIONALES



Traslado de
Valores



Encargo
domiciliario



Guía de
movilización

CONTACTO CIUDADANO

Objetivo

- Identificar perfiles y validar la información de las denuncias presentadas y/o partes policiales que estén registrados en el CMI a través de la interacción entre el Policía Comunitario y el denunciante.



Forma correcta de llenar



DIRECCIÓN NACIONAL DE POLICÍA COMUNITARIA

CONTACTO CIUDADANO

ZONA:		NOMBRE DEL SERVIDOR POLICIAL:			
SUBZONA:		CEDULA DEL SERVIDOR POLICIAL:			
DISTRITO:					
CIRCUITO:					
SUBCIRCUITO:					

No. PARTE POLICIAL	No. DE LA DENUNCIA

DIA	MES	AÑO

1. Datos generales del que realiza el contacto ciudadano :

Lugar que estar prestando sus servicio (zona.....Subcircuito)
nombre y cedula del servidor policial.

No. De parte / No. De parte y datos del día fecha, ano que realiza en contacto ciudadano

2. Datos del contactado victima:

DATOS DEL CONTACTO (VICTIMA DEL DELITO)			
CEDULA:	<input type="text"/>	EMAIL:	<input type="text"/>
NOMBRE DEL CIUDADANO:	<input type="text"/>	TELEF:	<input type="text"/>
DIRECCIÓN:	<input type="text"/>	BARRIO:	<input type="text"/>

3. Localización del contacto (persona victima del delito):

LOCALIZACIÓN DEL CONTACTO (VICTIMA DEL DELITO)													
CIUDADANO LOCALIZADO		CAUSA PORQUE NO SE LOCALIZÓ AL CIUDADANO:											
<table border="1"><tr><td>SI</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>NO</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>		<table border="1"><tr><td>NO PERTENECE A SU DISTRITO</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>NO POSEE CONTACTO TELEFONICO</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>NO REALIZÓ EL RECONOCIMIENTO DE FIRMAS</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	NO PERTENECE A SU DISTRITO	<input type="text"/>	NO POSEE CONTACTO TELEFONICO	<input type="text"/>	NO REALIZÓ EL RECONOCIMIENTO DE FIRMAS	<input type="text"/>	
SI	<input type="text"/>												
NO	<input type="text"/>												
NO PERTENECE A SU DISTRITO	<input type="text"/>												
NO POSEE CONTACTO TELEFONICO	<input type="text"/>												
NO REALIZÓ EL RECONOCIMIENTO DE FIRMAS	<input type="text"/>												

4. Preguntas al ciudadano que fue víctima de un hecho delictivo (CMI):

PREGUNTAS AL CIUDADANO QUE FUE VÍCTIMA DE UN HECHO DELICTIVO REGISTRADO EN EL CMI

TIPO DE DELITO

ROBO/ASALTO A PERSONAS.

ROBO/ASALTO A DOMICILIOS.

ROBO/ASALTO A UNIDADES ECONOMICAS.

ROBO/ASALTO DE VEHÍCULOS.

ROBO/ASALTO DE MOTOS.

ROBO/ASALTO A CARRETERAS.

ROBO DE ACCESORIOS DE VEHICULOS

ROBO/ASALTO A PERSONAS.	
Espacio público	
Espacio privado	
Con violencia	
Sin violencia	

ROBO/ASALTO A DOMICILIOS.	
Con violencia	
Sin violencia	
Con presencia del propietario	
Sin presencia del propietarios	
Día	
Noche	

ROBO/ASALTO A UNIDADES ECONOMICAS.	
Con violencia	
Sin violencia	
Con presencia del propietario	
Sin presencia del propietarios	
Día	
Noche	

ROBO/ASALTO DE VEHÍCULOS.	
Espacio público	
Espacio privado	
Con violencia	
Sin violencia	

ROBO/ASALTO DE MOTOS.	
Espacio público	
Espacio privado	
Con violencia	
Sin violencia	

ROBO/ASALTO A CARRETERAS.	
Con violencia	
Sin violencia	
Vía de 1er. Orden	
Vía de 2er. Orden	
vía de 3er. Orden	

ROBO DE ACCESORIOS DE VEHICULOS	
Espacio público	
Espacio privado	
Con violencia	
Sin violencia	

MODUS OPERANDI:	
-----------------	--

5. Datos del sospechoso:

DATOS DEL SOSPECHOSO											
NOMBRES:		<input type="text"/>		APELLIDOS:		<input type="text"/>		ALIAS:		<input type="text"/>	
ESTDO CIVIL:		<input type="text"/>		SEÑAS PARTICULRAES:		<input type="text"/>		ESTATURA APROXIMADA:		<input type="text"/>	
NACIONALIDAD:		<input type="text"/>						CONOCE SI A SIDO DETENIDO:		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
ETNIA		BLANCO <input type="checkbox"/> INDIGENA <input type="checkbox"/> MESTIZO <input type="checkbox"/> AFROECUATORINO <input type="checkbox"/>		ARMAS		ARMA DE FUEGO <input type="checkbox"/> ARMA CORTANTE <input type="checkbox"/> ARMA PUNZANTE <input type="checkbox"/>		CONTEXTURA		GRUESA <input type="checkbox"/> DELGADA <input type="checkbox"/> NORMAL <input type="checkbox"/> FORNIDO <input type="checkbox"/>	
COLOR DE CABELLO		NEGRO <input type="checkbox"/> RUBIO <input type="checkbox"/> CAFÉ <input type="checkbox"/> ROJO <input type="checkbox"/> SIN CABELLO <input type="checkbox"/>		COLOR DE OJOS		NEGRO <input type="checkbox"/> CAFÉ <input type="checkbox"/> VERDE <input type="checkbox"/> AZUL <input type="checkbox"/>		EDAD APROXIMADA		5 A 10 <input type="checkbox"/> 11 A 20 <input type="checkbox"/> 21 A 30 <input type="checkbox"/> 31 A 40 <input type="checkbox"/> 41 A 50 <input type="checkbox"/> Mas de 50 <input type="checkbox"/>	

6. Datos del vehículo sospechoso:

DATOS DEL VEHICULO SOSPECHOSO							
TIPO DE VEHICULO		AUTOMOVIL <input type="checkbox"/>		MARCA <input type="text"/>		PLACAS <input type="text"/>	
		CAMIONETA <input type="checkbox"/>					
		MOTO <input type="checkbox"/>		COLOR <input type="text"/>		Nº DE OCUPANTES <input type="text"/>	
		CAMION <input type="checkbox"/>					

7. Denuncias:

DENUNCIA

QUE LO MOTIVO A DENUNCIAR:

POR CONVICCIÓN
POR EL SEGURO
POR RECUPERAR LO SUSTRAIIDO
POR MIEDO

8. Participación ciudadana:

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CONOCE USTED LOS EJES
TRANSVERSALES Y/O SERVICIOS DE
LA POLICIA COMUNITARIA

SI	
NO	

EJES TRANSVERSALES

BARRIO SEGURO
ASAMBLEA COMUNITARIA
ESCUELA SEGURA
LOCAL SEGURO
BOTON DE SEGURIDAD
CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD

SERVICIOS

ENCARGO DE DOMICILIO
TRASLADO DE VALORES
GUIA DE TRASLADO
RECEPCIÓN DE DENUNCIAS

FIRMA POLICÍA

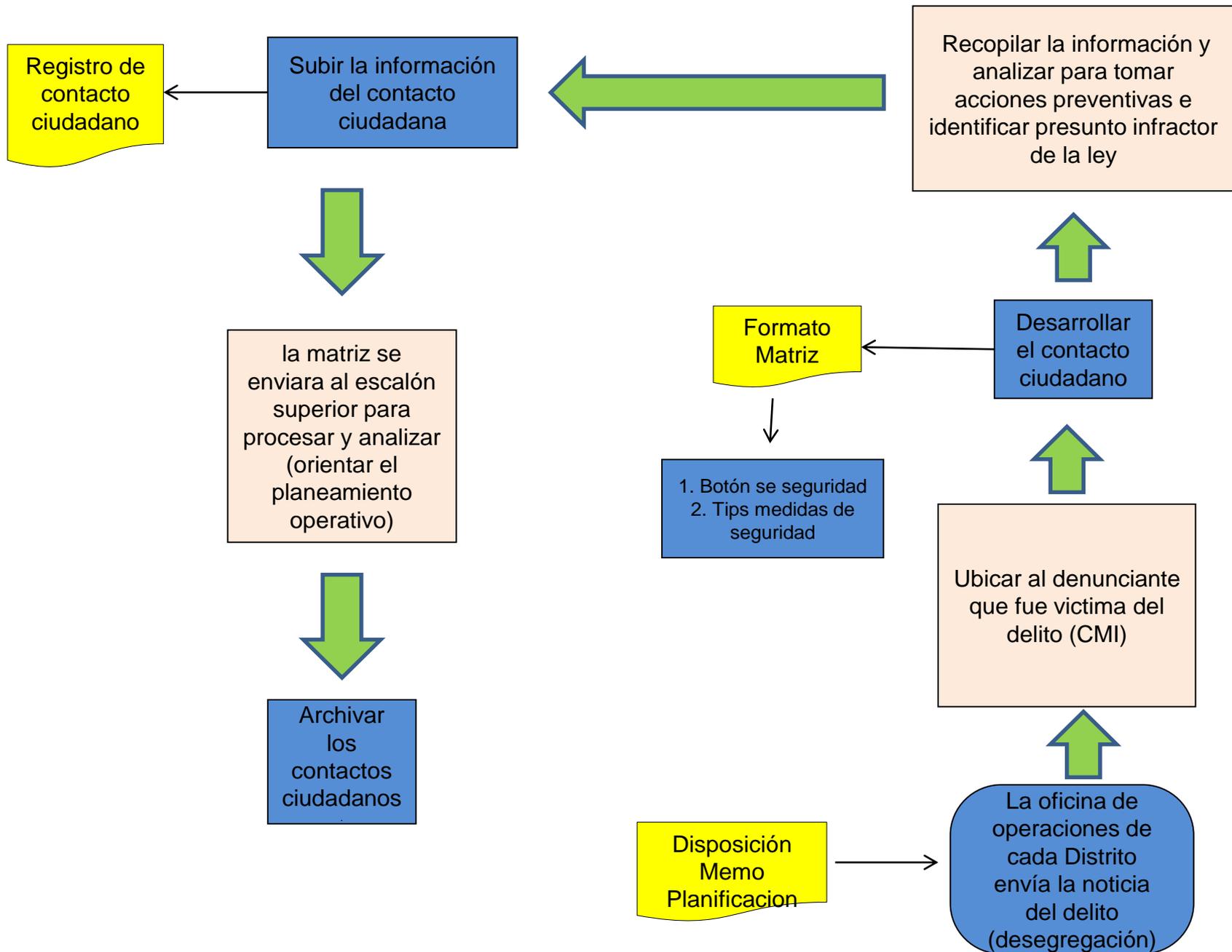
FIRMA CIUDADANO

- El servidor policial deberá instalar el sistema de botones de seguridad a la personas victima del delito
- El servidor policial deberá brindar Tips de seguridad de acuerdo al delito que fue victima.



Proceso del Contacto Ciudadano





AHORA

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

SERVICIOS ESTRATÉGICOS

1. Escuela Segura.
2. Local Seguro
3. Espacio Público Recuperado
4. Contacto Ciudadano
5. Asamblea Comunitaria
6. Barrio Seguro
7. Botón de seguridad
8. Capacitación a la Ciudadanía

SERVICIOS OPERATIVOS

1. Atención Ciudadana (Video Vigilancia y recepción de denuncias)
2. Auxilio y Respuesta (Patrullaje Vehicular) (Patrullaje Motorizado)
3. Reacción y Disuasión (Patrullaje vehicular

SERVICIOS OCASIONALES

1. Traslado de Valores.
2. Encargo Domiciliario.
3. Guía de Movilización.



SERVICIOS ESTARTEGICOS

TEMAS

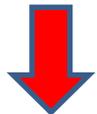
- ASAMBLEA COMUNITARIA
- ESCUELA SEGURA
- LOCAL SEGURO
- ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS
- BOTON DE SEGURIDAD
- CAPACITACIÓN A LA CIUDADANIA
- CONTACTO CIUDADANO
- BARRIO SEGURO

ASAMBLEA COMUNITARIA

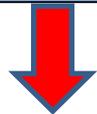
CONCEPTO.-Es una reunión sin fines políticos ni económicos, con la ciudadanía , líderes barriales y la Policía Comunitaria, de modo participativo donde se identifican problemas de inseguridad y convivencia en la comunidad, establecen un plan de acción y proponen soluciones



-Oficio de solicitud
- Plan de trabajo



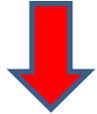
Determinar requerimientos



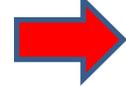
Identificar a los líderes barriales del sector y analizar requerimientos



Convocar a reunión a comunidad



Realizar reunión con la comunidad para analizar requerimientos planteados.



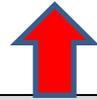
Concertar con la comunidad los problemas de mayor impacto y las posibles soluciones



Acta de compromisos

Enviar requerimiento para concretar el apoyo necesario para el Plan de Acción.

Diseñar Plan de Acción

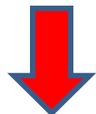


Ejecutar compromisos adquiridos con la comunidad



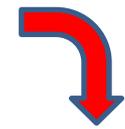
Informe de resultados

Ejecutar Plan de Acción



Presentar resultados a la comunidad y establecer otros acuerdos

Acta de compromisos

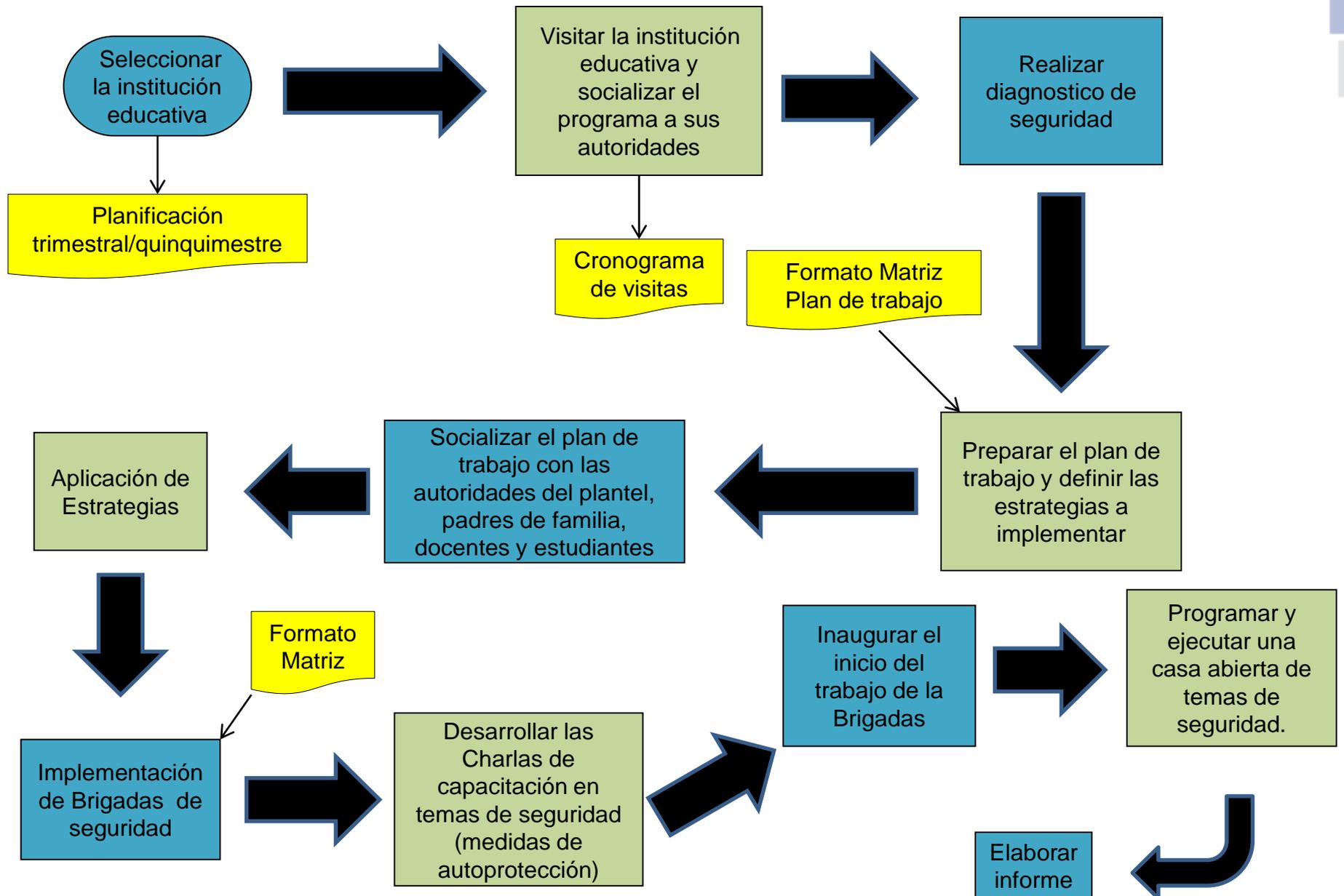




ESCUELA SEGURA

ESCUELA SEGURA

El programa Escuela Segura fortalecerá la conexión social, la convivencia pacífica, la confianza entre las personas y la participación ciudadana, a través de la **interacción con los estudiantes** de (Escuelas, Colegios) de su sector o jurisdicción, determinando estrategias de seguridad ciudadana, para prevenir el delito, la violencia y el temor a ellas, bajo principios pedagógicos colectivos, participativos, incluyentes y creativos, en forma permanente.





LOCAL SEGURO

LOCAL SEGURO

Es un componente estratégico del programa Barrio Seguro, destinado a la protección focalizada de todas las personas o instituciones ligadas a las actividades comerciales dentro del barrio, busca consolidar la cultura de seguridad y solidaridad entre locales comerciales y usuarios

Aplicación de la Matriz de análisis de seguridad

Realizar la visita: Saludo y presentación

Planificación de visita

Formato cronograma de visitas

Valoración y elaboración de reporte con las recomendaciones



Socialización de las recomendaciones

Formato Matriz libro de visita

Formato adhesivo local seguro

Entregar personalmente las recomendaciones en oficio membretado

Realizar visita de verificación al local intervenido

Realizar visitas periódicas a los locales

Elaborar informe de resultados.



ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS



POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR

Revisar diagnóstico del sector

Disposición
Solicitud
Plan de trabajo

Reunión con moradores y líderes barriales

Coordinación intra e interinstitucional



Ejecución de cronograma establecido

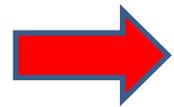
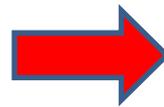
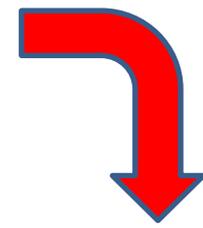
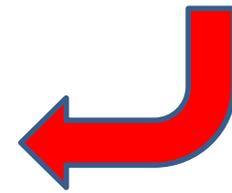
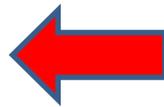
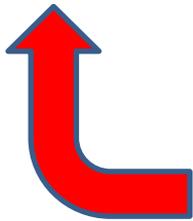
Monitoreo de la gestión realizada y los resultados obtenidos

Fotos y evidencias de la ocupación

Diseño e implementación de nuevas estrategias para ocupación del espacio público

Diseño e implementación de nuevas estrategias para ocupación del espacio público

Informe de resultados





BOTÓN DE SEGURIDAD

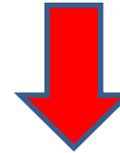


Es un Aplicación Web, implementado por el **Ministerio del Interior** y la **Policía Nacional**, como ayuda tecnológica para el Trabajo Policial, que permite saber con exactitud quien es la persona que esta requiriendo el auxilio.

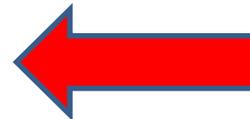
DESARROLLO PARA EL REGISTRO DE EL BOTÓN DE SEGURIDAD



Ingresar los Datos del ciudadano al Sistema



Tomar la información necesaria para el registro



Ingresar el contacto Tia Poli en el Celular del ciudadano



023800064

- Solicitud comunidad
- Oficio
- Memorando
- *Planificación
- *Otros

COMO FUNCIONA



INTERNET – SERVIDOR WEB
MDI – CNT



Atención Ciudadana envía al la unidad al auxilio



SMS a los Señores policías que trabajan dentro de la jurisdicción



POLICIA NACIONAL

Acude a la dirección del Domicilio



CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA

Capacitación a la Ciudadanía

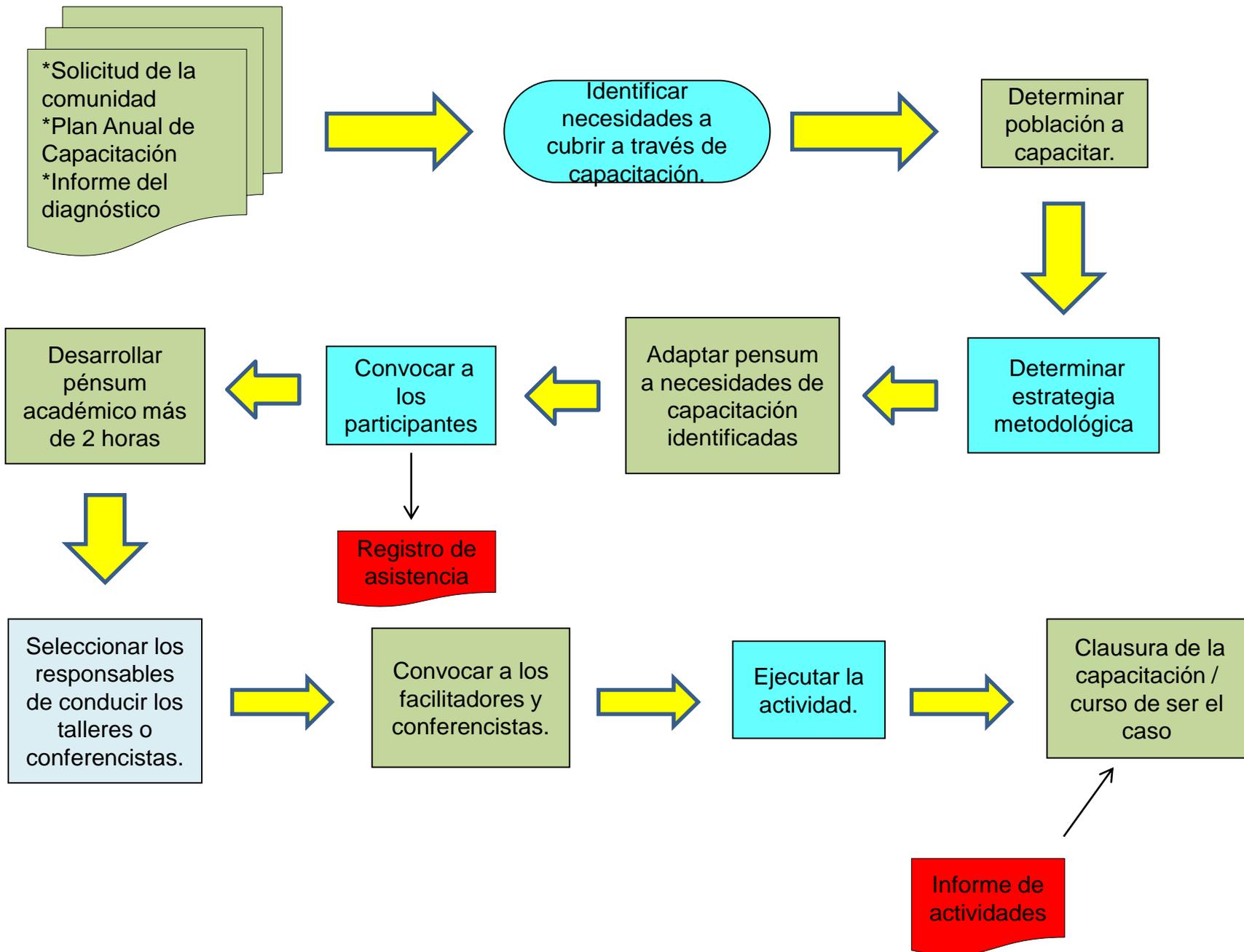
Objetivo

Contribuir a la construcción de una cultura de seguridad ciudadana en la comunidad, mediante procesos educativos que conduzcan a la autorregulación y el respeto a los demás.

Alcance

Inicia identificando la necesidad a cumplir a través de la capacitación, la cual permite utilizar estrategias metodológicas orientadas a solucionar los problemas, finalizando con la evaluación de resultados y de la acción educativa.







CONTACTOS CIUDADANOS

CONTACTO CIUDADANO

Es una alternativa o instancia de carácter “proactivo” y “preventivo” que permite el acercamiento y contacto directo con la ciudadanía, para conocer los requerimientos y necesidades que la comunidad demanda de sus autoridades y organismos responsables de la seguridad ciudadana, a través de la interrelación con los servidores policiales.



Dar respuesta a lo acordado

Dar respuesta al requerimiento



Verificar en los archivos casos similares ya tratados, ciudadanos u organismos contactados y problemas solucionados



Utilizar documentos matrices para registrar todo lo concerniente a trabajo comunitario desplegado.

Formato Matriz



Desarrollar el contacto ciudadano



Identificar al ciudadano, a las autoridades o grupo de ciudadanos con la que se realizará el contacto para atender los pedidos.



Elaborar informe de resultados.

Oficio Memorando Disposicion



Receptar e identificar las necesidades o requerimientos ciudadanos



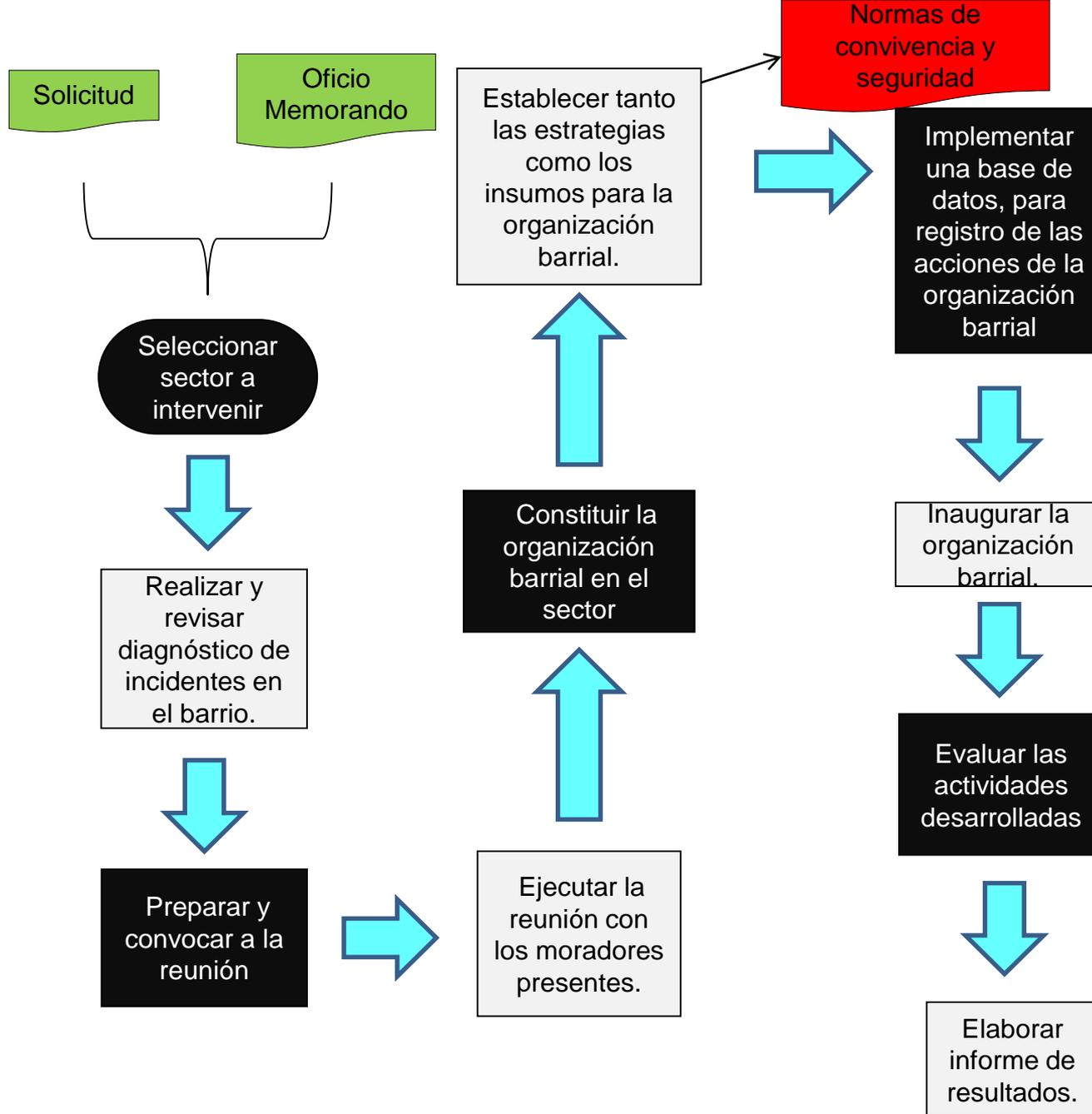


BARRIO SEGURO

Barrio seguro

Es un programa implementado por la Policía Comunitaria dentro de una jurisdicción territorial legalmente establecida, donde los ciudadanos y ciudadanas interactúan ejecutando iniciativas y estrategias; propuestas y lideradas por el servidor/ra policial; para coadyuvar a la seguridad y convivencia ciudadana, fortaleciendo los sentimientos de solidaridad entre los vecinos





DESARROLLAR LOS DIFERENTES EJES TRANSVERSALES EN EL BARRIO.

